



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

N. 3438 di protocollo

OGGETTO: Decreto di nomina a Responsabili interni del trattamento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dall'art. 28 della Legge 167/2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017".

IL SINDACO

Premesso:

Che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.

Che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano le aree del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16.

Che i soggetti apicali preposti per ciascuna area dell'ente sono i Dirigenti/PO individuati con i rispettivi atti sindacali di nomina;

Tanto premesso

il Titolare del trattamento, dott. Moreno Lirutti, quale Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Tavagnacco, con il presente atto

NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 lett. g) e art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" indicati nella tabella, di seguito riportata, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

DIRIGENTE/ POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AREA DI TRATTAMENTO	NOME
Segretario comunale pro tempore	Segretario Comunale	Dott. Stefano Soramel
Posizione Organizzativa pro tempore	Area Affari Generali	Dott. Pierantonio Marcato
Posizione Organizzativa pro tempore	Area Economico-finanziaria	Dott.ssa Alessandra Boschi
Posizione Organizzativa pro tempore	Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio	Dott. arch. Francesco Marciano
Posizione Organizzativa Pro Tempore	Area Sociale	Dott.ssa Daniela Bortoli

Posizione Organizzativa pro tempore	Area attività economiche e Suap	Sig. Maurizio Rossi
Posizione Organizzativa pro tempore	Area Polizia locale	Dott. Mauro Floreancig

Ambito di trattamento

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'Area Affari Generali.

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

STABILISCE

che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell'Area Affari Generali, nonché del responsabile del sistema informatico del Comune;

PRENDE ATTO

che con determinazione nr. 401 del 28.08.2019 il Segretario comunale, ha affidato, ai sensi dell'art.36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art.39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente, per il periodo di anni due, dal 16.09.2019 al 15.09.2021 all'avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone.

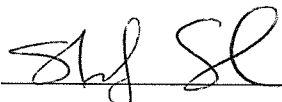
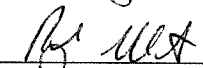
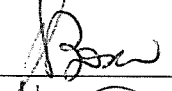
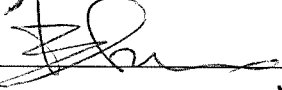
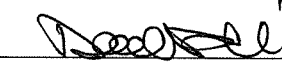
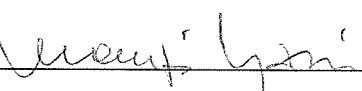
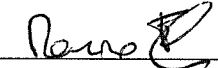
Feletto Umberto, 31 dicembre 2019.



Il SINDACO
Dott. Moreno Lirutti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Moreno Lirutti", written over the printed name.

Per accettazione
Il Titolare del Trattamento

Dott. Stefano Soramel		Feletto Umberto, <u>13/01/2020</u>
Dott. Pierantonio Marcato		Feletto Umberto, <u>13/01/20</u>
Dott.ssa Alessandra Boschi		Feletto Umberto, <u>14/01/20</u>
Dott. arch. Francesco Marciano		Feletto Umberto, <u>13/01/2020</u>
Dott.ssa Daniela Bortoli		Feletto Umberto, <u>D 13/01/2020</u>
Sig. Maurizio Rossi		Feletto Umberto, <u>13/01/2020</u>
Dott. Mauro Floreancig		Feletto Umberto, <u>17/01/2020</u>

